



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L.  
COMPONENTE DELLO STAFF DEL SINDACO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(AREA DEI FUNZIONARI - EX CAT. D)  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO  
(N. 18 ORE SETTIMANALI)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25/02/2025, esecutiva, con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 e del D.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 24.06.2022 n. 132, ed in particolare il punto 3.3 concernente il piano triennale del fabbisogno di personale, nel quale dopo aver calcolata e approvata la capacità assunzionale dell'Ente, è prevista la selezione per un incarico di Funzionario ai sensi dell'articolo 90 del TUEL;

**Preso atto** che con determina del 28/02/2025, si stabiliva di avviare una selezione pubblica, preordinata all'assunzione di un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, a cui attribuire un incarico di componente dello "Staff del Sindaco" a tempo parziale e a tempo determinato per un periodo minimo di anni 3 (tre), mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato;

#### Visti

1. l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:
  - che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
  - che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
  - che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo
2. il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Peschiera del Garda
3. il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
4. il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
5. il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
6. il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
7. il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;



## **COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

### **Città Turistica e d'Arte**

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

8. la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

### **Rende noto**

che è indetta una selezione finalizzata al conferimento di incarico di n. 1 componente dello staff del Sindaco ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000, da inquadrare nel profilo di “Funzionario Amministrativo” – ex categoria “D” – posizione economica “D1”, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato. L’assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell’incarico**

Nell’espletamento delle proprie mansioni l’incaricato opererà esclusivamente sulla base delle direttive impartite dal Sindaco e dovrà fornire sostegno all’esercizio delle funzioni di indirizzo controllo dell’organo politico che comportano lo svolgimento di attività complesse.

Sarà tenuto ad occuparsi, in particolare, delle seguenti attività:

- a) supporto del Sindaco nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento al programma delle opere pubbliche e nell’attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
- b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell’Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle politiche urbanistiche ed alla programmazione dei lavori pubblici;
- c) gestione dell’agenda del Sindaco;
- d) supporto nella valutazione, anche mediante percorsi di ascolto e di partecipazione con la cittadinanza, di progetti urbanistici ed edilizi da realizzare sul territorio comunale;
- e) collaborazione nella impostazione di progetti e programmi del sindaco ed in relazioni, studi e ricerche a supporto delle iniziative degli organi istituzionali;

L’incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali), con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, per la durata del mandato amministrativo e, avendo natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento del Sindaco.

### **Articolo 2**

#### **Trattamento economico e durata del contratto**

1. Al titolare del posto sarà attribuito il trattamento economico annuo parificato alla categoria economia superiore per i dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari, alla quale andrà aggiunta, sussistendone i presupposti, anche una “indennità ad personam” oltre ai compensi aggiuntivi di cui al vigente CCNL del comparto Enti Locali.
2. L’incarico ha natura temporanea, minima di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

### Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

### Articolo 3

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) Godimento dei diritti civili e politici;
  - c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
  - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
  - f) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
  - h) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
  - i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente, sono richiesti i seguenti requisiti speciali:
  - a) Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle seguenti materie:
    - RELAZIONI PUBBLICHE
    - COMUNICAZIONE E MARKETING
    - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE D'IMPRESA
    - EDITORIA, COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E GIORNALISMO
    - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE E ISTITUZIONALE
    - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
    - SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
    - TEORIE DELLA COMUNICAZIONE
  - b) Requisito professionale: essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:
    - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio attività di comunicazione istituzionale e di promozione;

oppure



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

### Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio;
- 3. Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra, e oggetto di auto dichiarazione ex DPR 445/2000 all'interno della domanda di ammissione alla selezione e del curriculum vitae, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.
- 4. L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

### Articolo 4

#### **Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio **di 10 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)
3. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. **Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.** Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
5. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.
7. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

### Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

### Articolo 5 Dichiarazioni

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
  - f) età non inferiore ad anni 18 e di godere dei diritti civili e politici;
  - g) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
  - h) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
  - i) il possesso del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
  - j) possesso patente di guida tipo B;
  - k) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

### Articolo 6 Allegati

1. Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti
  - a) **Curriculum personale dettagliato** da compilarsi tramite il portale inPA;
  - b) **Ricevuta del versamento** di euro **10,00** che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link <https://peschieradelgarda.comune.pluginpay.it/>
  - c) **Copia fotostatica di un valido documento di identità.**
2. Il concorrente potrà inoltre allegare/dichiarare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata nel precedente punto 1). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.



## **COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

### **Città Turistica e d'Arte**

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

### **Articolo 7**

#### **Irregolarità della domanda**

1. Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
  - a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
  - b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
  - c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
  - d) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### **Articolo 8**

#### **Commissione esaminatrice**

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **Articolo 9**

#### **Ammissione alla selezione e comunicazioni.**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.
2. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il portale INPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

### **Articolo 10**

#### **Selezione dei candidati**

1. La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



## **COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

### **Città Turistica e d'Arte**

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

2. Si precisa che trattasi di una procedura meramente idoneativa prevista all'art. 90 del T.U.E.L. per la copertura, autorizzata dallo statuto dell'ente locale, di posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione; il rapporto ha la natura di mero incarico a contratto; ha carattere necessariamente temporaneo; è previsto l'automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie; la possibilità di formalizzazione, sia pure eccezionalmente e motivatamente, di contratto propriamente di diritto privato; inoltre la mancata formazione di formali graduatorie concorre con i sopra citati elementi ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che, per tal via, deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, selettiva ma non concorsuale.
3. In dettaglio, la presente selezione non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico » (cfr. Cons. Stato, sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; Id., 4 aprile 2017, n. 1549; Id., 29 maggio 2017, n. 2526) per il tramite del curriculum, degli eventuali altri titoli e/o documenti e del colloquio.
4. I criteri terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
  - a) comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
  - b) specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
  - c) attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
  - d) spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.
5. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.
6. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

### **Articolo 11 Colloquio**



## **COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

### **Città Turistica e d'Arte**

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

1. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati sul portale INPA.
2. La commissione formerà una rosa di candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.
3. Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. È in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.
4. L'esito della selezione verrà pubblicato, sul portale INPA.

### **Articolo 12**

#### **Limiti ordinamentali ed assunzionali**

1. La selezione pubblica:
  - a) è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
  - b) non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
  - c) non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
  - d) non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
  - e) non ha carattere concorsuale.
2. Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale e fatto salvo il termine minimo dei 3 anni (norma imperativa), di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.
3. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali;
5. L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
6. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Peschiera del Garda, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **Articolo 13**

#### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai



## **COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

### **Città Turistica e d'Arte**

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Venturi - PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavori per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
  - a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
  - b) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Peschiera del Garda, Piazzale Betteloni n. 3 37019 - Peschiera del Garda (VR);
  - c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
  - d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
  - e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
  - f) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;
2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 15**

#### **Norme di salvaguardia**



## **COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

**Città Turistica e d'Arte**

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dr. De Massari Luca)**